



**PROVINCIA DI ROMA  
DIREZIONE GENERALE**

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACCESSO A SPAZI DI CO-WORKING SITI IN ROMA, VIA MONTE DELLE CAPRE 23, PER LO START-UP PROFESSIONALE DI ARCHITETTI, GRAFICI E DESIGNERS**

**Premesso**

che secondo l'art. 1 dello Statuto, la Provincia di Roma è l'istituzione rappresentativa della comunità residente nel territorio provinciale, comprendente i cittadini dell'Unione Europea e gli stranieri regolarmente soggiornanti e cura gli interessi generali, promuovendo e coordinando lo sviluppo ed il progresso civile, sociale ed economico, nell'ambito della Repubblica Italiana;

che l'Ente promuove, secondo l'art. 2, il perseguimento del miglioramento della qualità della vita, lo sviluppo e la salvaguardia dell'occupazione, lo sviluppo sociale ed economico delle comunità locali e la libertà di iniziativa economica, favorendo la partecipazione dei cittadini, singoli o associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;

che visto l'attuale contesto socio-economico italiano, europeo e mondiale, l'Amministrazione intende sostenere il mondo imprenditoriale, in particolare quelle professionalità creative giovani, motivate e preparate, che incontrano difficoltà per entrare nel mondo del lavoro e che rappresentano un segmento strategico per il mondo dell'economia e per il miglioramento della qualità della vita;

che in virtù di tale contesto l'Amministrazione ha sottoscritto un Protocollo d'intesa con l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Roma e Provincia al fine, tra l'altro, di promuovere la formazione di figure tecniche altamente qualificate a costituire strutture imprenditoriali autonome con iniziative di incubatore d'impresa;

che sulla base degli impegni assunti con il citato Protocollo le parti hanno collaborato alla realizzazione del progetto di *co-working* per lo sviluppo dell'attività libero-professionale;

che nell'ambito del programma di recupero del patrimonio edilizio provinciale al servizio della collettività, la Provincia di Roma, per favorire lo sviluppo occupazionale e la creazione di nuove imprese, mette a disposizione uno spazio condiviso destinato all'attività di giovani professionisti al fine di favorire il loro ingresso nel mondo dell'attività libero professionale autonoma;

che tale spazio è stato individuato nei locali dell'immobile sito in Roma, in Via Monte delle Capre n. 23, nella zona del Trullo, di proprietà dell'Amministrazione Provinciale, di natura industriale, con una storia legata all'attività produttiva e di ricerca di grande interesse.

Tutto ciò premesso l'Amministrazione Provinciale emana il seguente avviso pubblico:

**Art. 1 – Finalità**

Realizzare uno spazio pubblico di *co-working*, inteso come luogo di lavoro comune per architetti, grafici e designers, al fine di avviare la loro attività professionale riducendo l'impatto degli oneri finanziari, favorendo lo scambio e la collaborazione multidisciplinare.

**Art. 2 – Oggetto**

Il presente avviso intende individuare giovani professionisti in grado di affrontare un'esperienza di condivisione e di strategia professionale multidisciplinare, che si ritiene fondamentale per lo *start-up* di un'attività che si confronti oggi con il mercato globale in sintonia con le attuali esigenze di competitività.

Ai soggetti selezionati verrà assegnato uno spazio nell'edificio di proprietà della Provincia di Roma sito in Roma, via Monte delle Capre 23, con servizi funzionali alla gestione della propria attività libero-professionale.

Ad ogni soggetto selezionato verrà assegnata una singola postazione. I locali saranno organizzati come *open space* e sarà disponibile una sala riunioni comune e la fornitura di servizi di supporto, come dettagliati nel presente avviso.

Sono messe a bando **24 postazioni di lavoro** per giovani che abbiano i requisiti di cui al presente avviso.

Gli assegnatari corrisponderanno un contributo mensile alle spese di gestione (consumi, utilizzo aree e servizi comuni), quantificato come nel successivo art. 6.

### **Art. 3 – Soggetti Ammessi**

La selezione è rivolta a:

1. architetti
2. designers di prodotto
3. media designers
4. grafici

Per gli architetti è richiesta la laurea in architettura e l'iscrizione all'albo professionale.

Per le professioni di cui ai punti 2), 3) e 4) è richiesto titolo di studio rilasciato dagli Istituti di Alta Formazione o da altri istituti privati/pubblici specializzati nelle materie attinenti detti punti.

I candidati devono avere un'età compresa tra i 18 anni (compiuti alla data di scadenza del presente avviso) ed i 32 anni (compiuti nell'anno di scadenza del presente avviso) residenti nel territorio della Provincia di Roma.

### **Art. 4 – Durata**

La durata della disponibilità dello spazio di *co-working* è fissata in due anni a partire dalla data di formale assegnazione della postazione.

I soggetti selezionati durante i due anni di permanenza potranno recedere previo preavviso di due mesi.

Nel caso di rinuncia da parte dei soggetti assegnatari, si procederà a nuova assegnazione della postazione, mediante scorrimento della graduatoria.

### **Art. 5 – Servizi e spazi offerti**

La Provincia di Roma fornirà i seguenti spazi, servizi ed attrezzature:

- una postazione lavoro, composta da una scrivania con cassettera, 3 sedie e un armadio/scaffalatura
- una sala riunioni ad uso comune dotata di videoproiettore
- connettività a internet; accesso alla rete wifi della Provincia, con le relative credenziali
- stampante, fotocopiatrice, scanner, plotter, tutti ad uso comune

L'uso degli spazi, dei servizi e delle attrezzature concesse verrà regolamentato con disciplinare sottoscritto all'atto di assegnazione degli spazi.

L'orario di apertura della struttura è prevista dal lunedì al venerdì (feriali) dalle 9:00 alle 19:00.

L'Amministrazione si riserva di valutare la possibilità di autorizzare l'organizzazione di eventi e manifestazioni con un orario più esteso.

### **Art. 6 – Corrispettivo**

I soggetti assegnatari dovranno corrispondere alla Provincia di Roma, per tutto il periodo di permanenza, un contributo alle spese di gestione determinato in euro 150,00 mensili, che comprende l'utilizzo delle aree e dei servizi comuni, secondo una normale usura, ed i consumi delle utenze, escluse le spese telefoniche e di fotocopiazione. Queste ultime due voci saranno rilevate con apposito sistema e restano a carico del soggetto assegnatario della postazione.

## **Art. 7 – Modalità di presentazione della domanda**

I soggetti che intendono partecipare debbono presentare un plico, debitamente sigillato, indirizzato a Provincia di Roma- Direzione Generale.

Tale plico dovrà riportare il nome e cognome del candidato, con indicazione dell'indirizzo, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail e la seguente dicitura “*avviso pubblico co-working*”

Il plico dovrà contenere:

- a) Domanda di partecipazione all'avviso pubblico, datata e sottoscritta, in cui il candidato dichiara, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000:
  1. nome e cognome;
  2. luogo e data di nascita;
  3. codice fiscale;
  4. cittadinanza italiana;
  5. indirizzo di residenza, recapito telefonico ed indirizzo e-mail;
  6. di godere dei diritti civili e politici;
  7. di non aver riportato condanne penali, in caso affermativo, indicare quali
  8. di non avere procedimenti penali in corso, in caso affermativo, indicare quali
  9. assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che, al momento, impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  10. di non disporre a qualunque titolo di spazi pubblici, per l'esercizio della propria attività;
  11. per gli architetti, il titolo di studio posseduto e l'iscrizione all'Ordine degli Architetti;  
per i designers di prodotto, i media designers e i grafici, il titolo di studio posseduto, tra quelli indicati al 3° capoverso dell'art. 3;
  12. consenso al trattamento dei dati comunicati ai sensi del D.Lgs.196/03;
  13. accettazione espressa, integrale e senza riserva alcuna di tutte le condizioni previste dal presente avviso;
  14. essere in grado, in ogni momento, di certificare tutti gli elementi dichiarati impegnandosi a collaborare con l'Amministrazione per l'acquisizione dell'eventuale documentazione richiesta;
- b) curriculum vitae in formato europeo in lingua italiana datato e sottoscritto, con allegato un port-folio (DVD con massimo 3 tavole ovvero 3 filmati da massimo 30” su cui sia riportato il nome e cognome del candidato e la dicitura “*avviso pubblico co-working*”) in cui il candidato presenti le esperienze maturate, i progetti, gli studi, le ricerche nell'ambito delle professioni di cui all'art. 3;
- c) lettera motivazionale in lingua italiana (max 1 cartella A4) datata e sottoscritta, relativa all'esperienza da affrontare;
- d) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- e) elenco dei documenti presentati, a pena di esclusione, debitamente datato e sottoscritto.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi ai sensi della normativa italiana vigente. Il materiale costituente il port-folio non verrà restituito e rimarrà nella disponibilità dell'Amministrazione che potrà utilizzarlo, citandone l'autore, in occasione di eventi o pubblicazioni.

Il plico dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio di 45 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito internet della Provincia di Roma, all'Ufficio Accettazione e Spedizione Corrispondenza, Via S. Eufemia 22, 00187 Roma a mezzo del servizio postale o mediante consegna a mano. Farà fede esclusivamente la data di protocollazione del suddetto ufficio.

L'Ufficio Accettazione e Spedizione Corrispondenza osserva il seguente orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,30 e dalle 14.45 alle 16.45. Dal 24/12/2012 al 4/1/2013 l'apertura pomeridiana verrà effettuata dal martedì al giovedì dalle 14.45 alle 16.45.

Il recapito delle domande di partecipazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, pertanto ove per qualsiasi motivo lo stesso dovesse giungere a destinazione oltre il suddetto termine di ricezione delle domande, l'Amministrazione Provinciale non assumerà alcuna responsabilità.

## **Art. 8 – Criteri di valutazione**

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata, ad insindacabile giudizio, dalla commissione, di cui all'art. 9, sulla base dei criteri, come di seguito dettagliati.

A ciascun candidato verrà attribuito fino ad massimo di 100 punti, così suddivisi:

- |   |                        |
|---|------------------------|
| <b>1. curriculum vitae</b>  | <b>fino a 70 punti</b> |
| a. istruzione e formazione  | fino a punti 20        |
| b. capacità e competenze personali con indicazione delle conoscenze linguistiche                      | fino a punti 20        |
| c. port-folio   | fino a punti 20        |
| d. esperienza lavorativa che specifichi eventuali attività di progettazione per finanziamenti europei | fino a punti 10        |
| <b>2. lettera motivazionale</b>   | <b>fino a 10 punti</b> |
| <b>3. colloquio</b>   | <b>fino a 20 punti</b> |

Nella lettera motivazionale il candidato dovrà esplicitare le aspettative che si prefigura e gli obiettivi che si prefigge partecipando all'esperienza di *co-working*.

Verranno ammessi al colloquio di cui al precedente punto 3) i primi **48** candidati collocati in graduatoria provvisoria generale sulla base del punteggio ottenuto nella valutazione del curriculum e della lettera motivazionale di cui ai punti 1) e 2) sopra indicati.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Provincia di Roma. Insieme con la graduatoria verrà pubblicato il calendario dei colloqui.

Al termine della procedura di selezione verrà formata la graduatoria finale sulla base della quale verranno assegnate le 24 postazioni.

In caso di *ex aequo*, sarà data precedenza in graduatoria, al candidato più giovane di età.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non assegnare tutte le postazioni disponibili, nel caso in cui la commissione valuti, a suo insindacabile giudizio, la non idoneità dei candidati.

Tale graduatoria finale, valida per due anni, sarà la base per procedere ad eventuali scorrimenti.

## **Art. 9 – Commissione di valutazione**

La Commissione di valutazione verrà nominata con successivo provvedimento dirigenziale e sarà composta da due esperti di chiara fama nelle materie afferenti le attività professionali di cui al presente avviso, tre rappresentanti dell'Amministrazione Provinciale e due segretari. La commissione sarà presieduta da un membro dell'Amministrazione Provinciale.

Nella fase del colloquio, di cui al punto 3) del precedente art. 8 "criteri di valutazione", la commissione sarà coadiuvata da un esperto in psicologia del lavoro, individuato dall'Amministrazione.

## **Art. 10 – Verifiche**

L'Amministrazione Provinciale, coadiuvata da esperti nelle materie afferenti le attività professionali di cui al presente avviso, effettuerà verifiche annuali sullo svolgimento delle attività nell'ambito del *co-working*, per raccogliere il necessario *feed-back* dell'esperienza nel suo complesso.

## **Art. 11 – Convenzione ed obblighi del soggetto assegnatario**

I rapporti tra i soggetti selezionati e la Provincia di Roma saranno regolati da apposita convenzione.

I soggetti selezionati dovranno rispettare le norme indicate nella convenzione e nel disciplinare di utilizzo degli spazi di *co-working*. In ogni caso l'assegnatario è tenuto al loro corretto utilizzo, secondo la diligenza del buon padre di famiglia e nel rispetto delle finalità di cui all' art. 1 del presente avviso pubblico.

L'assegnatario è tenuto al versamento mensile del contributo alle spese di gestione di € 150,00, le cui modalità di versamento saranno indicate nella convenzione.

Il soggetto assegnatario dovrà munirsi autonomamente della strumentazione e del materiale di consumo necessari allo svolgimento della propria professione, con esclusione di quello che l'Amministrazione metterà a disposizione come indicato nel presente avviso.

Le spese telefoniche, di fotoriproduzione, rilevate con apposito sistema di contabilizzazione, sono a carico del soggetto assegnatario della postazione.

#### **Art. 12 – Obblighi dell'Amministrazione Provinciale**

Sono a carico dell'Amministrazione Provinciale:

- gli oneri relativi a spese di gestione (pulizie, consumi di energia elettrica, riscaldamento, condizionamento, acqua)
- gli oneri relativi all'apertura e chiusura dei locali
- gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali

L'Amministrazione Provinciale è sollevata da qualsivoglia onere e/o responsabilità derivante dallo svolgimento dell'attività libero- professionale nel periodo di permanenza presso lo spazio di co-working. A tale scopo i soggetti assegnatari dovranno redigere apposita dichiarazione.

#### **Art. 13 – Sanzioni**

La Provincia di Roma si riserva il diritto di effettuare verifiche e controlli in ogni tempo e, qualora siano riscontrati comportamenti non conformi a quanto stabilito, procederà, a richiami scritti. Al terzo richiamo l'assegnatario perderà, con un preavviso di 15 giorni, il diritto alla postazione a partire dal mese successivo.

Qualora l'assegnatario non proceda al pagamento di tre mensilità, salvo il diritto impregiudicato dell'Amministrazione Provinciale al recupero del credito, si procederà alla revoca della postazione a partire dal mese successivo.

#### **Art. 14 – Tutela dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, la Provincia di Roma informa che i dati personali forniti saranno trattati per le finalità connesse al presente avviso pubblico.

I dati personali sono raccolti e trattati, manualmente e/o con l'ausilio di mezzi elettronici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, da personale della Provincia di Roma.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale, al responsabile del procedimento o a coloro che sono coinvolti nel procedimento per ragioni di servizio, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990 e successive modificazioni.

I dati raccolti potranno, altresì, essere oggetto di diffusione ai soggetti destinatari della pubblicità prevista da leggi e/o regolamenti.

Ai soggetti interessati sono riconosciuti i diritti sanciti dall'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento è l'Amministrazione Provinciale di Roma – via IV Novembre, 119/A - 00187 - Roma.

Il responsabile del trattamento è il Direttore Generale, domiciliato in Roma, via IV Novembre 119a

#### **Art. 15 – Norme finali**

L'Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà di annullare, revocare, il presente avviso, di non pervenire all'assegnazione e di non stipulare la convenzione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di indennizzo o di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

#### **Art. 16 – Pubblicazione**

Il presente avviso e le relative graduatorie saranno pubblicate sul sito internet della Provincia di Roma.

#### Recapiti per informazioni:

Arch Claudio Berardino 0667664965

Rosella Batocchioni 0667662627

Il Direttore Generale

Dott. Antonio Calicchia